**Бекітемін**

**Қарағанды ​​облысының білім**

**басқармасының басшысы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С. Жунусова**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 жыл**

**«RoboLand 2025»**

**X Халықаралық робототехника, бағдарламалау және инновациялық**

**технологиялар фестивалінің бағдарламасындағы қазылар алқасы, конкурстық апелляциялық комиссия туралы ереже**

**1. Жалпы ережелер**

* Фестивальдің қазылар алқасының мүшелері – бас төреші, орынбасар. Бас судья, хатшы, бас санаттағы судья, санаттағы судьялар, апелляциялық комиссия мүшелері.
* Қазылар алқасының мүшелері тәуелсіз, олардың жұмысына ешкімнің араласуға құқығы жоқ. Ұйымдастыру комитетінің мүшелері мен фестивальді ұйымдастырушылар өз өкілеттіктері шегінде ғана қазылар алқасының мүшелерімен өзара әрекеттесуге құқылы.
* Қазылар алқасының мүшелері Қазақстан және басқа елдердің азаматтары бола алады.
* Әділқазылар өз жұмыстарын конкурстық категорияның ережелеріне сәйкес жүзеге асырады.

**2. Бас төреші**

* Бас судьяны Қарағанды ​​облысының білім басқармасының басшысы бекітеді.
* Бас төреші келесі талаптарға сай болуы керек:
* Техникалық ғылымдар, робототехника, ақпараттық технологиялар немесе басқа да байланысты салаларда (соның ішінде педагогикалық) жоғары немесе орта арнаулы білімі болуы;
* Ұлттық деңгейде кемінде 3 робототехника чемпионатында немесе халықаралық деңгейде бір рет төрелік ету тәжірибесінің болуы;
* Фестивальдық байқаулардың барлық санаттарының ережелерін білу, оқу робототехникасының техникалық және бағдарламалық қамтамасыз ету саласында құзыретті болу;
* Дауларды шешу дағдыларын меңгеру;
* Жоғары адамгершілік қасиеттерге ие болу.
* Бас судьяның міндеттері:
* Сарапшылармен бірлесе отырып, судьялар жұмысының объективтілігін қадағалау, даулы жағдайларда судьяларға көмек көрсету;
* Сарапшылармен бірлесе отырып, келіп түскен шағымдарды қарап, шешім қабылдау;
* Байқау хаттамаларын әр санат бойынша конкурстың соңында оларға қол қою арқылы бекіту;
* Төрешілер мен жарысқа қатысушыларға кеңес беру және басқа да көмек көрсету.
* Бас судьяның құқықтары:
* Санат бойынша бәсекелестікті тоқтату;
* Қосымша турды жоспарлаңыз;
* Судьялар мен сарапшылардың алқалы отырысын шақыру;
* Даулы жағдайларды шешу үшін түпкілікті шешім қабылдау.

**3. Конкурстық апелляциялық комиссия**

* Конкурстық апелляциялық комиссияны білім бөлімінің басшысы бекітеді
* Апелляциялық комиссия мүшелері келесі талаптарға сай болуы керек:
* Техникалық ғылымдар, робототехника, ақпараттық технологиялар немесе басқа да байланысты салаларда (соның ішінде педагогикалық) жоғары немесе орта арнаулы білімі болуы;
* Республикалық деңгейде кемінде 3 робототехника чемпионатында немесе халықаралық жарыстар деңгейінде бірде сарапшылық деңгейде жарыстарды ұйымдастыру тәжірибесінің болуы;
* Фестивальдық байқаулардың барлық санаттарының ережелерін білу, оқу робототехникасының техникалық және бағдарламалық қамтамасыз ету саласында құзыретті болу;
* Дауларды шешу дағдыларын меңгеру;
* Жоғары адамгершілік қасиеттерге ие болу.
* Апелляциялық комиссияның міндеттері:
* Судьялар жұмысының объективтілігін қадағалау, даулы жағдайларда судьяларға консультативтік көмек көрсету;
* Бас судьяның басшылығымен берілген апелляциялық шағымдарды қарау және шешу;
* Егер бас төреші өз міндеттерін орындай алмаса немесе келмесе, жарыстың соңында жарыс хаттамаларына қол қою арқылы бекіту;
* Төрешілер мен жарысқа қатысушыларға кеңес беру және басқа да көмек көрсету.
* Апелляциялық комиссияның құқықтары:
* Судьялар мен сарапшылардың алқалы отырысына қатысу;
* Дисквалификация туралы шешім қабылдау;
* Даулы жағдайларда шешім қабылдау.

**4. Конкурстың хатшысы**

• Конкурстың хатшысын Қарағанды ​​облысының білім басқармасының басшысы бекітеді.

• Хатшы конкурстың құжаттамасын жүргізеді.

• Хатшының міндеттері:

* Жарыс хаттамаларының басып шығарылуын және қол қойылуын бақылау;
* Конкурсқа қатысушылардың дипломдары мен сертификаттарын басып шығаруды бақылау;
* Семинарға қатысушылардың сертификаттарын басып шығаруды бақылау;
* Судьялардың алқалы отырысының хаттамаларын жүргізеді;
* Жарыстардағы командалардың дисквалификациясын жазу;
* Апелляциялық арыздарды қабылдау және оларды бас судья мен апелляциялық комиссияның назарына уақтылы жеткізу;
* Жоғарыда аталған мәселелер бойынша төрешілер мен жарысқа қатысушыларға консультативтік және басқа да көмек көрсету;
* Байқау барысында байқау жеңімпаздарының рейтингтік кестесін жүргізіңіз.
* Конкурс хатшысының құқықтары:
* Судьялардың алқалы отырысына және апелляциялық комиссияға хатшы ретінде қатысу.

**5. Санат бойынша төреші**

* Судьяларды таңдау тәртібі:
* Әділқазылыққа үміткерлер фестивальді ұйымдастыру комитетіне конкурстың таңдаулы санатын, олардың жетістіктерін, оның ішінде төрелік ету немесе қатысушыларды жарыстарға дайындау саласындағы жетістіктерін, конкурстың төрешісі болуға тілек білдіруінің негіздемесін көрсете отырып, өтініш береді;
* Сарапшылар өтінішті оң қарағаннан кейін судья электрондық пошта арқылы растау хатын алады.
* Судьяларды іріктеу тәртібі:
* төрешілік етуге үміткерлер фестивальдің ұйымдастыру комитетіне жарыстардың таңдаулы санатын, олардың жетістіктерін, соның ішінде төрешілік ету немесе қатысушыларды жарыстарға дайындау саласындағы жетістіктерін, жарыстардың төрешісі болуға деген ұмтылысының негіздемесін көрсете отырып өтінім береді;
* өтінімді сарапшылар оң қарағаннан кейін судья электрондық пошта арқылы растау хатын алады.
* Судьяларға қойылатын біліктілік талаптары:
* аймақ/облыс деңгейінде робототехника бойынша кемінде 3 чемпионатқа немесе республикалық/халықаралық жарыстар деңгейінде біреуіне төрешілікке (ұйымға) қатысу тәжірибесі болуы тиіс;
* төреші өзі төреші болатын жарыс/фестиваль ережелерін білуі керек;
* техникалық және бағдарламалық қамтамасыз ету білім беру робототехникасы саласында құзыреттіліктің жеткілікті деңгейіне ие болу;
* даулы жағдайларды шешу дағдыларын меңгеру;
* жоғары адамгершілік қасиеттерге ие.
* Судьялардың міндеттері:
* жарыс регламенттеріне сәйкес адал, объективті төрешілік ету;
* қатысушыларға ұқыптылық пен дұрыстық таныту, қатысушылардың бір-бірін құрметтемеуіне жол бермеу;
* жарыс басталғанға дейін және жарыс күні қарсаңында жарыс полигондарының жай күйін тексеру;
* қатысушыларға жарыстың негізгі тармақтарын түсіндіру, жарыс алдында қатысушыларға нұсқау беру;
* әр команданың нәтижелерін жарыс хаттамасына әрекет/раунд аяқталғаннан кейін бірден енгізіңіз;
* бас төрешінің (сарапшының) қатысуымен жарыс аяқталғаннан кейін жарыс хаттамасына қол қою;
* бас төрешінің шешімі бойынша даулы жағдайлар шешілгенге дейін жарысты тоқтата тұру;
* "RoboLand"жарыстарын автоматтандырудың мамандандырылған бағдарламалық жасақтамасын зерделеу және кәсіби қолдана білу;
* ұйымдастырушылардың өзіне берілген мүлкінің сақталуына материалдық жауапкершілік жүктелсін.
* Судьялардың құқықтары:
* жарысқа қатысушыларды жеребе тастау туралы шешім қабылдау;
* жарыс регламенттеріне сәйкес жарыстың қосымша кезеңдерін өткізу туралы шешім қабылдау;
* қатысушылар жарыстардың ережелері мен регламенттерін бұзған жағдайда дисквалификация туралы шешім шығарсын;
* даулы жағдайларда сарапшылар мен бас судьяны шақыру;
* судьялар мен сарапшылардың алқалы жиналысына қатысу;
* жарыстардың бірнеше санаттарының төрешілігіне қатысу (жарыс кестесі сәйкес келмеген жағдайда).
* Жарыс төрешілерін Қарағанды облысы білім басқармасының басшысы бекітеді.

**6. Қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету**

● Төрешілер алқасының барлық жергілікті емес мүшелеріне жарыс өтетін жерге бару және қайту ақысы, сондай-ақ төрешілер күні мен тіркелу күні тұру ақысы төленеді.

● Жарыс өтетін күндері төрешілер алқасының мүшелері түскі аспен қамтамасыз етіледі.

● Төрешілер алқасының мүшелеріне фестиваль демеушілері белгілеген сомаларға сәйкес роялти төленеді.

**7. Судьялар алқасының жұмысын ұйымдастыру**

* Фестивальде судьялардың жұмыс тәртібі:
* фестиваль өтетін жерге жарыс басталардан бір күн бұрын келу;
* жарыстың ұйымдастырушылық сәттері және бағдарламалық қамтамасыз етумен жұмыс істеу бойынша төрешілерге нұсқау беруге қатысу;
* жарыс қарсаңында және жарыс күні төрешілердің полигондарды, жарыс аймақтарын Инспекциялауы (ұйымдастыру комитетімен келісу кезінде қатысушылардың роботтарының тестілік келуін өткізу), мүкәммал алу;
* Жарыс күні жұмыс тәртібі:
* Қатысушылардың тізімін тексеру, жоқ адамдар туралы хабарлама;
* Жеребе тарту;
* Жарыс өткізу;
* Хаттамаларға қол қою;
* Дипломдарды басып шығаруды бақылау;
* Қатысушыларды марапаттауға қатысу.

**8. Судьяларды сертификаттау**

* Төрешілер алқасының әрбір мүшесі фестивальде оның мәртебесін растайтын сертификат алады.